PORTARIA REITORIA N.º 190/2025

APROVA O INSTRUMENTO DE GESTÃO DA QUALIDADE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO MARANHÃO – UniFacema.

O Reitor do Centro Universitário de Ciências e Tecnologia do Maranhão – UniFacema, no uso de suas atribuições estatutárias e considerando o Art.16 do Estatuto do UniFacema, baixa a seguinte:

PORTARIA

Art. 1º – Fica aprovado, para todos os efeitos legais e institucionais, o **Instrumento de Gestão da Qualidade dos Cursos de Graduação** do Centro Universitário de Ciências e Tecnologia do Maranhão – UniFacema, que deve ser aplicado no semestre letivo de 2025.2.

Art. 2º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas todas as disposições em contrário

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Caxias- MA, 04 de setembro de 2025.

Marcos Aurélio de Araújo Alves
Reitor UniFacema

INSTRUMENTO DE GESTÃO DA QUALIDADE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO UNIFACEMA

A gestão da qualidade dos cursos de graduação no UniFacema é feita através da utilização de indicadores que possibilitam um diagnóstico acerca do funcionamento da IES, são eles: indicadores de produtividade, indicadores de qualidade, indicadores de capacidade e indicadores estratégicos.

Nesse contexto, além das avaliações internas e externas, e do monitoramento já realizado, é dever da Coordenação de curso executar o programa específico de avaliação voltado à gestão da qualidade do ensino, que subsidiarão não apenas os processos de decisão estratégica, mas também a definição de metas institucionais e de melhorias no âmbito do curso.

Os resultados da avaliação da gestão da qualidade dos cursos deverão ser comparados e integrados aos demais dados disponíveis na IES, de modo a oferecer uma avaliação do desempenho institucional, orientando a tomada de decisões estratégicas e a definição de ações de melhoria contínua.

Dessa forma, este documento configura-se como um instrumento essencial de gestão dos cursos de graduação e da IES, oferecendo subsídios para a avaliação sistemática e a promoção da melhoria contínua. Ao reunir indicadores e resultados das avaliações, o Instrumento de Gestão da Qualidade dos Cursos de Graduação do UniFacema busca fortalecer a cultura de autoavaliação, garantir a excelência acadêmica e alinhar as ações aos objetivos institucionais, contribuindo de forma efetiva para o aprimoramento permanente da qualidade do ensino.

OBJETIVOS, METAS E AÇÕES DA COORDENAÇÃO

Cabe à Coordenação de Curso definir e registrar as ações que serão desenvolvidas no âmbito do curso, de modo a alcançar as metas estabelecidas a partir dos objetivos propostos.

Essas ações deverão ser registradas da tabela abaixo.

No campo AÇÕES DA COORDENAÇÃO, na 3ª coluna da tabela, a Coordenação deverá especificar as ações a serem executadas no curso.

No campo STATUS, na 5ª coluna da tabela, deverá ser indicado o andamento de cada ação planejada, informando sua situação após o prazo estipulado para a realização da atividade.

OBJETIVOS DA COORDENAÇÃO	METAS DA COORDENAÇÃO	AÇÕES DA COORDENAÇÃO	PERIODICIDADE /PRAZO	STATUS
Desenvolver o Horário de aulas.	Desenvolver todo o Horário de aulas.	Elaboração de Horários de aulas	Semestral /Até a primeira semana letiva	
Promover a revisão dos Planos de Ensino	Promover a revisão dos Planos de Ensino no âmbito do NDE com participação dos professores	Realização da revisão dos Planos de Ensino	Semestral / Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover Atendimento aos professores	Realizar o atendimento a todos os professores	Atendimento aos professores	Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover Atendimento ao corpo técnico-administrativo	Realizar o atendimento a todo o corpo técnico-administrativo	Atendimento ao corpo técnico administrativo	Até o final do semestre letivo 2025.2	

Promover Atendimento aos alunos	Promover Atendimento a todos os alunos	Atendimento aos alunos	Semestral / Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover Atendimento à comunidade externa	Promover Atendimento à toda a comunidade externa	Atendimento à comunidade externa	Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover articulação em Reuniões com Representantes de Turmas.	Promover articulação em 5 Reuniões com Representantes de cada Turma.	Realização de Reunião com Representantes de Turmas	Mensal / Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover Reuniões com Docentes	Promover 2 Reuniões com Docentes e Tutores, quando tiver no curso.	Realização de Reunião com Docentes e Tutores	Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover Reuniões com o NDE	Promover 4 Reuniões com o NDE	Realização de Reuniões com o NDE	Reuniões mensais, nas datas definidas no Calendário Acadêmico	
Promover Reuniões do Colegiado	Promover 2 Reuniões ordinárias do Colegiado	Realização de Reuniões do Colegiado	Reuniões nas datas definidas no Calendário Acadêmico	
Promover Reuniões com a CPA	Promover 4 Reuniões com a CPA	Realização de Reuniões com a CPA	Reuniões mensais, nas datas definidas no Calendário Acadêmico	
Promover atividades extraclasse de início de semestre letivo.	Promover **3** atividades extraclasse de início de semestre letivo.	Ação de Acolhimento / Apresentação dos espaços e serviços da IES/ Organização de Aula Inaugural e outros.	Semestral /Até o primeiro dia letivo do semestre	

Promover atividades extraclasse relativas à seminários, Congressos dentre outros.	Promover **1** atividade extraclasse, por curso, relativas à seminários.	Organização de Seminário/Congresso	Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover atividades extraclasse de visitas orientadas.	Promover **1** atividade, por período ofertado no semestre letivo, extraclasse de visitas orientadas.	Organização de Visitas Técnicas	Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover ou viabilizar a realização de cursos livres durante o semestre.	Promover ou viabilizar a realização de **3** cursos livres durante o semestre, exceto a programação da Jornada Científica.	Organização de cursos livres	Até o dia 29/11/2025	
Promover Reuniões com outros órgãos institucionais – Supervisão de EAD / Coordenação de Laboratórios / Coordenação de Biblioteca / Tecnologia	Promover Reuniões com outros órgãos institucionais, sendo 1 reunião com a Supervisão de EAD, 1 reunião com a Coordenação de Laboratórios, 1 Reunião com a Coordenação de Biblioteca e 1 reunião com a Coordenação de Tecnologia	Realização de Reuniões em outros órgãos institucionais - Supervisão de EAD Coordenação de Laboratórios / Coordenação de Biblioteca / Tecnologia	Semestral / setembro/2025	
Promover a revisão do Acervo Bibliográfico	Promover a revisão do Acervo Bibliográfico no âmbito do NDE com participação dos professores	Realização da revisão do Acervo Bibliográfico	Semestral / setembro/2025	
Promover a revisão dos laboratórios	Promover a revisão dos laboratórios utilizados pelo curso	Realização da revisão dos laboratórios utilizados pelo curso	Semestral / setembro/2025	
Organizar a realização das bancas de TCC/TC.	Organizar a realização de todas as bancas de TCC/TC, quando tiver no curso.	Organização das Bancas de TCC/TC	Semestral /Até 28/11/2025	
Promover Atividades de Iniciação Científica.	Promover **2** atividades de Iniciação Científica.	Organização de Atividades de Iniciação Científica	Semestral / Até o final do semestre letivo 2025.2	

Promover a Mostra de Estágios	Promover a Mostra de Estágios com participação dos professores	Realização da Mostra de Estágios	18/11	
Promover a Mostra de Extensão Curricularizada	Promover a Mostra de Extensão Curricularizada com participação dos professores	Realização da Mostra de Extensão Curricularizada	17/11	
Promover a revisão do Sistema Avaliativo	Promover a revisão do Sistema Avaliativo no âmbito do NDE com participação dos professores	Realização da revisão do Sistema Avaliativo	Semestral / Até o dia 30/11	
Promover a revisão do PPC	Promover a revisão do PPC no âmbito do NDE	Realização da revisão do PPC	Semestral / Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover ações em prol do ENADE	Promover 2 minicursos relativos ao Exame, atividade com o aluno de preenchimento do questionário do estudante e demais ações previstas no Edital	Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE	Semestral / Até o dia 07/11 e/ou conforme a programação prevista em Edital	
Promover ações em favor da abertura de campos de estágio	Promover a celebração de, ao menos, 2 novos convênios, para abertura de campos de estágio	Intervenção em favor da abertura de campos de estágio	Semestral / Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover atividades de Nivelamento e Monitoria	Promover 1 atividade de Nivelamento e 4 de Monitoria	Realizar ações de Nivelamento e de Monitoria	Até o final do semestre letivo 2025.2	
Realizar atividades com os egressos do curso	Promover 1 atividade com os egressos do curso, quando tiver.	Realizar ações com os egressos do curso, quando tiver.	Até o final do semestre letivo 2025.2	
Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso.	Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso.	Outros	Até o final do semestre letivo 2025.2	

CALENDÁRIO DE REUNIÕES TEMÁTICAS DA GESTÃO DO CURSO XXXX

MÊS	TEMAS DA PAUTA FIXA
	1º SEMESTRE
JAN	Férias coletivas
FEV	Políticas Institucionais – Início do Semestre
MAR	Projetos de Pesquisa e Extensão
MAR	Objetivos do Curso
ABR	Perfil do Egresso
ABR	Estrutura Curricular
MAI	Revisão e Pedido de compras – Laboratórios, Biblioteca e Tecnologia
MAI	Matriz de Referência
MAI	Conteúdos Curriculares
JUN	Práticas Emergentes no campo do conhecimento relacionado ao ensino, Bibliografia - revisão e atualização, calendário acadêmico, oferta do semestre seguinte, metodologias, cenários de práticas
	2º SEMESTRE
JUL	Articulação com os locais de práticas para semestre seguinte
AGO	Atividades Complementares
AGO	Trabalho de Conclusão de Curso
SET	Sistema de Avaliação e rubricas de correção
OUT	Ações de apoio discente
OUT	Iniciação Científica (Encontro Científico)
NOV	TICs
DEZ	Avaliação do ano letivo (Autoavaliação)
DEZ	Bibliografia
DEZ	Calendário Acadêmico do semestre seguinte

INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO

1. INDICADORES DE PRODUTIVIDADE

O primeiro indicador de desempenho da atuação da Coordenação do Curso refere-se à Produtividade. Por meio desse indicador, busca-se avaliar a realização das atividades previstas, com o pleno atendimento das demandas.

O preenchimento, a análise e a avaliação dos dados relacionados a esse indicador são de responsabilidade da Coordenação de Graduação, no Campus Caxias.

Atividade	Atividade realizada?	
	Sim	Não
Organização de atividades de início de semestre letivo		
Organização de Seminário/Congresso		
Organização de Visitas Técnicas		
Organização de Minicursos		
Organização das Bancas de TCC		
Organização de Atividade de Extensão - Cursos Livres e Responsabilidade Social		
Organização de Atividades de Iniciação Científica		
Elaboração de Horários de aulas		
Realização de Reunião com Representantes de Turmas		
Realização de Reunião com Docentes		
Realização de Reuniões com o NDE		
Realização de Reuniões do Colegiado		
Realização de Reuniões em outros órgãos institucionais		
Realização da revisão do Acervo Bibliográfico		
Realização da revisão dos laboratórios		
Realização da revisão dos Planos de Ensino		
Realização da revisão do Sistema Avaliativo		
Realização da revisão do PPC		
Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE		
Intervenção em favor da abertura de campos de estágio		
Atendimento aos alunos		
Atendimento aos professores		
Atendimento ao corpo técnico-administrativo		
Atendimento à comunidade externa		
Monitoria e Nivelamento		

Atividades com o egresso		
Mostra de Estágio		
Mostra de Extensão Curricularizada		
Outros		

2. INDICADORES DE QUALIDADE

O segundo indicador de desempenho da atuação da Coordenação do Curso refere-se à Qualidade. Esse indicador tem como objetivo verificar se as ações desenvolvidas pela Coordenação estão atingindo o nível de qualidade esperado no processo de ensino-aprendizagem, em consonância com as metas estabelecidas no PPC e no PDI.

O preenchimento, a análise e a avaliação dos dados relacionados a esse indicador são de responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Atividade	Adesão/Satisfação da comunidade acadêmica		Assertividade na realização/organização/ Atendimento		Alcance dos resultados esperados	
	Atendeu	Não Atendeu	Atendeu	Não Atendeu	Atendeu	Não Atendeu
Organização de atividades de início de semestre letivo						
Organização de Seminário/Congresso						
Organização de Visitas Técnicas						
Organização de Minicursos						
Organização das Bancas de TCC/TC						
Organização de Atividade de Extensão - Cursos Livres e Responsabilidade Social						
Organização de Atividades de Iniciação Científica						
Elaboração de Horários de aulas						
Realização de Reunião com Representantes de Turmas						
Realização de Reunião com Docentes						
Realização de Reuniões com o NDE						

Realização de Reuniões do Colegiado						
Realização de Reuniões em outros órgãos institucionais						
Realização da revisão do Acervo Bibliográfico						
Realização da revisão dos laboratórios						
Realização da revisão dos Planos de Ensino						
Realização da revisão do Sistema Avaliativo						
Realização da revisão do PPC						
Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE						
Intervenção em favor da abertura de campos de estágio						
Atendimento aos alunos						
Atendimento aos professores						
Atendimento ao corpo técnico-administrativo						
Atendimento à comunidade externa						
Monitoria e Nivelamento						
Atividades com o egresso do curso						
Quantitativo						

3. INDICADORES DE CAPACIDADE

O terceiro indicador de desempenho da atuação da Coordenação do Curso refere-se à Capacidade. Por meio desse indicador, busca-se avaliar se a capacidade produtiva da coordenação pode ser ampliada ou deve ser contingenciada em razão das ações desenvolvidas. Nesse sentido, a capacidade produtiva está diretamente correlacionada com a produtividade.

O preenchimento, a análise e a avaliação dos dados relacionados a esse indicador são de responsabilidade da Coordenação de Graduação, no Campus Caxias.

Atividade	Quantitativo no semestre
Organização de atividades de início de semestre letivo	
Organização de Seminário/Congresso	
Organização de Visitas Técnicas	
Organização de Minicursos	
Organização das Bancas de TCC	
Organização de Atividade de Extensão - Cursos Livres e Responsabilidade Social	
Organização de Atividades de Iniciação Científica	
Elaboração de Horários de aulas	
Realização de Reunião com Representantes de Turmas	
Realização de Reunião com Docentes	
Realização de Reuniões com o NDE	
Realização de Reuniões do Colegiado	
Realização de Reuniões em outros órgãos institucionais	
Realização da revisão do Acervo Bibliográfico	
Realização da revisão dos laboratórios	
Realização da revisão dos Planos de Ensino	
Realização da revisão do Sistema Avaliativo	
Realização da revisão do PPC	
Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE	
Intervenção em favor da abertura de campos de estágio	
Atendimento aos alunos	
Atendimento aos professores	
Atendimento ao corpo técnico-administrativo	
Atendimento à comunidade externa	

Monitoria e Nivelamento	
Atividades com o egresso	
Mostra de Estágios	
Mostra de Extensão Curricularizada	
Total	

4. INDICADORES ESTRATÉGICOS

O quarto indicador de desempenho da atuação da Coordenação do Curso está relacionado ao alcance dos Objetivos e Metas propostas para a Coordenação neste Plano de Ações e diretamente vinculada ao PDI e PPC. Por meio desse indicador, busca-se avaliar se os Objetivos e Metas foram efetivamente alcançados no semestre corrente.

O preenchimento, a análise e a avaliação dos dados relacionados a esse indicador são de responsabilidade da Pró-Reitoria Acadêmica, no Campus Caxias.

Objetivos da Coordenação	Metas da Coordenação	Objetivos e metas alcançadas?
Desenvolver o Horário de aulas.	Desenvolver todo o Horário de aulas.	
Promover a revisão dos Planos de Ensino	Promover a revisão dos Planos de Ensino no âmbito do NDE com participação dos professores	
Promover Atendimento aos professores	Realizar o atendimento a todos os professores	
Promover Atendimento ao corpo técnico-administrativo	Realizar o atendimento a todo o corpo técnico-administrativo	
Promover Atendimento aos alunos	Promover Atendimento a todos os alunos	
Promover Atendimento à comunidade externa	Promover Atendimento à toda a comunidade externa	
Promover articulação em Reuniões com Representantes de Turmas.	Promover articulação em 5 Reuniões com Representantes de cada Turma.	
Promover Reuniões com Docentes	Promover 2 Reuniões com Docentes e Tutores, quando tiver no curso.	
Promover Reuniões com o NDE	Promover 4 Reuniões com o NDE	
Promover Reuniões do Colegiado	Promover 2 Reuniões ordinárias do Colegiado	
Promover Reuniões com a CPA	Promover 4 Reuniões com a CPA	

Promover atividades extraclasse de início de semestre letivo.	Promover **3** atividades extraclasse de início de semestre letivo.	
Promover atividades extraclasse relativas à seminários, Congressos dentre outros.	Promover **1** atividade extraclasse, por curso, relativas à seminários.	
Promover atividades extraclasse de visitas orientadas.	Promover **1** atividade, por período ofertado no semestre letivo, extraclasse de visitas orientadas.	
Promover ou viabilizar a realização de cursos livres durante o semestre.	Promover ou viabilizar a realização de **3** cursos livres durante o semestre, exceto a programação da Jornada Científica.	
Promover Reuniões com outros órgãos institucionais – Supervisão de EAD / Coordenação de Laboratórios / Coordenação de Biblioteca / Tecnologia	Promover Reuniões com outros órgãos institucionais, sendo 1 reunião com a Supervisão de EAD, 1 reunião com a Coordenação de Laboratórios, 1 Reunião com a Coordenação de Biblioteca e 1 reunião com a Coordenação de Tecnologia	
Promover a revisão do Acervo Bibliográfico	Promover a revisão do Acervo Bibliográfico no âmbito do NDE com participação dos professores	
Promover a revisão dos laboratórios	Promover a revisão dos laboratórios utilizados pelo curso	
Organizar a realização das bancas de TCC/TC.	Organizar a realização de todas as bancas de TCC/TC, quando tiver no curso.	
Promover Atividades de Iniciação Científica.	Promover **2** atividades de Iniciação Científica.	
Promover a Mostra de Estágios	Promover a Mostra de Estágios com participação dos professores	
Promover a Mostra de Extensão Curricularizada	Promover a Mostra de Extensão Curricularizada com participação dos professores	
Promover a revisão do Sistema Avaliativo	Promover a revisão do Sistema Avaliativo no âmbito do NDE com participação dos professores	
Promover a revisão do PPC	Promover a revisão do PPC no âmbito do NDE	

Promover ações em prol do ENADE	Promover 2 minicursos relativos ao Exame, atividade com o aluno de preenchimento do questionário do estudante e demais ações previstas no Edital	
Promover ações em favor da abertura de campos de estágio	Promover a celebração de, ao menos, 2 novos convênios, para abertura de campos de estágio	
Promover atividades de Nivelamento e Monitoria	Promover 1 atividade de Nivelamento e 4 de Monitoria	
Realizar atividades com os egressos do curso	Promover 1 atividade com os egressos do curso, quando tiver.	
Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso.	Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso.	

Estas informações deverão ser cruzadas e analisadas de maneira sistêmica. Os coletivos institucionais, como Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado de Curso e mesmo o Núcleo de Apoio Pedagógico, o coordenador do curso e a Gestão do Campus, poderão fazer inúmeros cruzamentos dependendo do objetivo pontual da análise. O importante é que todos terão informação adequada para o exercício da gestão e a criação de políticas de melhoria e superação dos parâmetrosde qualidade estabelecidos.