

**PORTARIA REITORIA N.º 124/2023**

**APROVA O EDITAL PARA VI JORNADA  
CIENTÍFICA, DO CENTRO  
UNIVERSITÁRIO DE CIÊNCIAS E  
TECNOLOGIA DO MARANHÃO –  
UniFacema**

O Reitor do Centro Universitário de Ciências e Tecnologia do Maranhão – UniFacema, no uso de suas atribuições estatutárias, baixa a seguinte:

**PORTARIA**

**Art. 1º** – Fica aprovado, para todos os efeitos legais e institucionais, o **Edital para VI Jornada Científica** do Centro Universitário de Ciências e Tecnologia do Maranhão – UniFacema.

**Art. 2º** – Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas todas as disposições em contrário

**Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.**

Caxias (MA), 28 de setembro de 2023.

  
**Marcos Aurélio de Araújo Alves**  
Reitor UniFacema

**ANEXO PORTARIA DA REITORIA Nº. 124/2023 de 28.09.2023.**

O Reitor do Centro Universitário de Ciências e Tecnologia do Maranhão — UniFacema, no uso de suas atribuições estatutárias e considerando o Art. 16 do Estatuto do UniFacema, baixa a seguinte:

**EDITAL UniFacema Nº. 08/2023.**

O REITOR DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO MARANHÃO – UniFacema, no uso de suas atribuições estatutárias, torna público, para conhecimento dos interessados, o Edital da VI JORNADA CIENTÍFICA do UniFacema.

**(Evento presencial)**

**ENVELHECIMENTO ATIVO DA POPULAÇÃO BRASILEIRA: ESPAÇOS, SAÚDE E SEGURANÇA.**

**ESCOLA DE HUMANAS E NEGÓCIOS - ESCOLA DE SAÚDE - ESCOLA POLITÉCNICA**

**EDITAL DE INSCRIÇÕES E SUBMISSÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS****NORMAS PARA INSCRIÇÕES, SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS**

A Comissão Científica da VI Jornada Científica do UniFacema torna público as normas que discorrem sobre as inscrições e seleção de trabalhos científicos para apresentação no evento supracitado, que ocorrerá de forma presencial, conforme períodos descritos abaixo:

- ESCOLA DE HUMANAS E NEGÓCIOS: 18 a 20 de outubro de 2023;
- ESCOLA DE SAÚDE: 25 a 27 de outubro de 2023;
- ESCOLA POLITÉCNICA: 08 a 11 de novembro de 2023.

**1.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Os textos devem ser inéditos, em português, inglês ou espanhol, sendo o conteúdo, a correção linguística e o estilo de responsabilidade dos autores.

2. Os trabalhos deverão ser submetidos de acordo com a temática do evento **ENVELHECIMENTO ATIVO DA POPULAÇÃO BRASILEIRA: ESPAÇOS, SAÚDE E SEGURANÇA**, enquanto relato científico, oriundos de projetos de ensino, pesquisa ou extensão concluídos, do qual o (a) autor (a) faça parte.

3. Somente serão aceitos trabalhos que cumprirem as normas de formatação e prazo de submissão.

4. Não serão permitidas substituições e/ou atualizações de arquivos.

5. Cada inscrição para apresentação de trabalhos para participantes externos e internos o valor de R\$ 70,00, dando direito ao autor do trabalho a inscrição geral na jornada e 2 minicursos. Essa inscrição será nominada apenas a um membro do grupo de autores, caso o trabalho seja de um grupo de autores.

6. Será fornecido um certificado de apresentação por trabalho, mesmo que inclua mais de um autor.

7. Os trabalhos poderão ser submetidos tanto de forma individual como coletiva. No caso de trabalhos de autoria coletiva, a apresentação caberá a apenas um dos autores, podendo ser referenciado até o máximo de 05 (cinco) autores.

8. As comunicações livres de autores individuais que estiverem ausentes no momento da apresentação não poderão ser apresentadas por outra pessoa, nem antecipadas ou postergadas, mantendo-se a programação prevista para que haja uma programação efetiva por parte dos participantes.

9. Os trabalhos aprovados pela Comissão Científica, a partir dos critérios de ineditismo, precisão metodológica, adequação ao temário e rigor científico estabelecido, deverão ser encaminhados na íntegra dentro dos procedimentos e prazos estipulados para divulgação.

## 2.0- MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO: E-pôster digital presencial.

## 3.0 ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1. Serão aceitos resumos simples de pesquisas científicas concluídas, relatos de experiência, estudos de caso, revisões da literatura (metanálise, sistemática e integrativa), bem como textos reflexivos, resultados de monografias concluídas, protocolos, produtos, dissertações e teses.

2. No momento de submissão do resumo, o autor deverá apresentar em slide via do Evento: ([jornadacientifica@unifacema.edu.br](mailto:jornadacientifica@unifacema.edu.br)).

3. Serão aceitos resumos encaminhados nos períodos:

- ESCOLA DE HUMANAS E NEGÓCIOS – 02.10 a 06.10.2023.
- ESCOLA DE SAÚDE – 09.10 a 16.10.2023.
- ESCOLA POLITÉCNICA – 23.10 a 26.10.2023.



E receberão o comunicado de aceite até os dias:

- ESCOLA DE HUMANAS E NEGÓCIOS - até 11.10.2023.
- ESCOLA DE SAÚDE - até 20.10.2023.
- ESCOLA POLITÉCNICA - até 01.11.2023.

4. Só serão aceitas as propostas de apresentação de trabalhos enviadas via E-mail, para o endereço eletrônico: **jornadacientifica@unifacema.edu.br**.

5. Os autores deverão formatar o resumo conforme MODELO disponível ao final deste arquivo. O material enviado (resumos), mesmo quando não aceitos para apresentação não serão devolvidos.

6. Aceitação ou recusa das propostas será devidamente comunicada aos autores por meio de uma listagem eletrônica no portal do Evento.

7. Os resumos deverão ser enviados para e-mail do evento após confirmação da inscrição no evento, devendo conter no corpo do resumo de 250 a 300 palavras, abrangendo introdução, objetivo, metodologia, resultados e conclusão (texto único e estruturado), e com mínimo de 3 e máximo de 6 descritores ou palavras-chave. Para trabalhos da área de Saúde, atentar aos descritores em Ciências da Saúde -DECS, disponível no endereço <http://decs.bvs.br>.

8. Não serão aceitos trabalhos incompletos ou fora das normas.

9. Estudos Originais (monografias, dissertações, teses e estudos de caso) quando realizados com seres humanos, deverão estar concluídos e apresentar uma aprovação por um Comitê de Ética em Pesquisa – CEP.

10. Os autores se comprometem a aceitar os critérios de julgamento da comissão avaliadora.

#### **4.0 NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS - MODALIDADE E-PÔSTER**

##### **4.1.1. Programa Para Edição**

O programa mais comumente escolhido para a apresentação é o MS Power Point. E para envio do resumo para avaliação utiliza-se o MS Word. O documento final deverá ser gravado em PDF para poder ser enviado.

##### **4.1.2. Estrutura e Dimensões**

A orientação horizontal é obrigatória. Para definição das dimensões opte por qualquer uma das seguintes:

- Formato 16:09
- Largura: 25,4cm;
- Altura: 14,29cm



MISSÃO: Proporcionar a Formação de Profissionais reconhecidos pelo mercado a partir de um Ensino Superior diferenciado para o desenvolvimento da Sociedade, com atuação de práticas de ensino presencial e a distância, em todo território nacional.

- Largura: 1920 pixels;
- Altura: 1080 pixels

Uma vez selecionadas as dimensões, pode organizar os elementos do e-pôster usando caixas de texto, inserir imagens ou tabelas, selecionar fontes e cores.

#### **4.1.3. Tipo de Letra/fonte**

Ao escolher as fontes para o e-pôster garanta que tem o tamanho de letra mínimo a apresentar de forma a ser legível. Aconselhamos fonte Arial, sempre que houver espaço utilize uma fonte maior.

#### **4.1.4. Conteúdo**

O e-pôster deverá estar organizado da seguinte forma:

- Título;
- Autor (es) com nomes completos (até 5 autores);
- Introdução/ Considerações Iniciais e objetivos;
- Metodologia;
- Resultados e discussões;
- Conclusões/ Considerações Finais;
- Referências.

#### **4.1.5. Imagens**

Ao adicionar imagens garanta que as mesmas tenham uma boa resolução, idealmente 300 dpi. Imagens com pior resolução devem ter sempre um tamanho menor.

#### **4.1.6. Gráficos**

Verifique o tipo e o tamanho de letra utilizado para as legendas de gráficos. Letra muito pequena pode não permitir uma boa leitura.

#### **4.1.7. Como converter o E-Pôster num PDF**

Para converter o seu pôster para um formato PDF a partir de um dos programas do MS Office mencionados (versão 2007 ou superior):

- Selecione opção “ARQUIVO”
- Selecione “Salvar como”
- Na caixa “Nome do arquivo” escreva o título (completo) do e-pôster
- Na caixa “Tipo”, selecione (ou verifique que está selecionado) “PDF”

- Selecione “Salvar”
- Abra o PDF para garantir que o ficheiro foi convertido corretamente.

#### 4.1.8. Envio do E-Pôster por e-Mail

Depois de terminado, o e-Pôster deve ser enviado para o e-mail da Jornada Científica à atenção de Leandro Sousa Sant’Anna — Membro/ secretário

([jornadacientifica@unifacema.edu.br](mailto:jornadacientifica@unifacema.edu.br)).

No campo do “Assunto” do seu e-mail coloque o Título do Pôster, no “corpo” do e-mail indique o seu nome, um contato telefônico e anexo ficheiro em PDF.

O prazo limite para a entrega do e-pôster é:

- ESCOLA DE HUMANAS E NEGÓCIOS - até 16.10.2023.
- ESCOLA DE SAUDE - até 23.10.2023.
- ESCOLA POLITECNICA - até 06.11.2023.

#### 4.1.9. Verificação do E-Pôster

Após a sua recepção, o e-Pôster será verificado para garantir o cumprimento das normas e a qualidade da visualização. Se porventura for detectado que algum aspecto deva ser revisto, a organização entrará em contato com o autor/apresentador do mesmo.

### 5.0 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS - MODALIDADE E-PÔSTER

1. Será informado pelo link do evento no site do UniFacema o aceite do trabalho, com dia e horário da apresentação bem como os locais definidos pela Comissão Científica.
2. Os e-pôsteres ficarão expostos nas datas, horários, salas presenciais estabelecidas pela Comissão Científica e comunicados aos relatores por meio do portal do UniFacema.
3. Todos os relatores deverão confirmar sua presença no local de apresentação até 15 minutos antes do início de apresentação, até uma hora antes do início da sessão.
4. Os e-pôster terão até 15 minutos para apresentação seguidos de período de discussão que será até 5 minutos para a banca avaliadora.
5. O conteúdo do trabalho apresentado deve ser correspondente ao resumo enviado à Comissão Científica. O título e os autores do trabalho não poderão ser modificados.



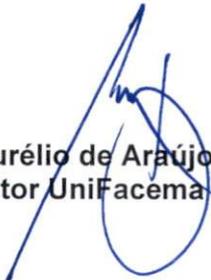
## 6.0 DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

COMISSÃO CIENTÍFICA via portal

E-mail: [jornadacientifica@unifacema.edu.br](mailto:jornadacientifica@unifacema.edu.br)

CONTATO: (99) 3422-6800

Caxias-MA, 28 de setembro de 2023.

  
**Marcos Aurélio de Araújo Alves**  
Reitor Unifacema

MISSÃO: "Proporcionar a Formação de Profissionais reconhecidos pelo mercado a partir de um Ensino Superior diferenciado para o desenvolvimento da Sociedade, com atuação de práticas de ensino presencial e a distância, em todo território nacional."

## ANEXO: MODELO DE RESUMO SIMPLES

Grande área: ( ) Humanas e Negócios ( ) Saúde ( ) Politécnica

**Título do trabalho - Apenas a primeira letra em maiúsculo, centralizada em negrito.**

Nome completo do relator. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Nome do 2º autor. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Nome do 3º autor. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Nome do 4º autor. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Orientador. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

### Resumo

**Introdução:** Apresentar o objeto da pesquisa e problemática a ser estudada. **Objetivos:** iniciar com o verbo no infinitivo. **Métodos:** tipo de estudo, população/amostra, coleta/análise dos dados, citação da aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa e número do CAAE, quando for necessário. **Resultados:** Apresentar os principais resultados da pesquisa. **Conclusão:** responder ao objetivo de forma clara e precisa.

**Descritores:** 3 a 5 palavras chave; Separadas por ponto e vírgula; Para área da Saúde extraídos dos Descritores em Ciências da Saúde/DeCs.

